

ÁREA DE FORMAÇÃO: JORNALISMO

1) Sobre as funções de uma Assessoria de Comunicação, assinale a alternativa INCORRETA:

A) Atende aos jornalistas e passa ao setor de Recursos Humanos a marcação de entrevistas com o diretor/presidente da empresa.

B) Colabora para a compreensão da sociedade acerca do papel da organização.

C) Desenvolve uma relação de confiança com os veículos de comunicação.

D) Cria instrumentos que permitem mensurar os resultados das ações desenvolvidas, tanto junto à imprensa quanto aos demais públicos.

E) Cria canais de comunicação internos e externos que divulgam os valores da organização e suas atividades.

2) Para ter êxito em sua atividade, o assessor de imprensa precisa:

A) Manter distanciamento dos dirigentes da empresa, visto que essa função cabe a outros departamentos.

B) Manter distanciamento dos jornalistas, evitando esclarecimentos sobre determinado assunto e troca de informações.

C) Garantir um alto fluxo de informações, mesmo que forem matérias negativas.

D) Aprender tudo sobre a organização e a área de atuação.

E) Nenhuma das alternativas anteriores.

3) Com relação aos serviços da Assessoria de Comunicação que podem ajudar a organização ou o assessorado a atingir seus objetivos, podemos citar o Clipping. Sobre esse tema, é possível afirmar que:

A) O Clipping é o processo de selecionar notícias de jornais, revistas, sites e outros meios de comunicação, que resulta em um apanhado de recortes sobre assuntos de interesse de uma organização.

B) A leitura do Clipping permite que as pessoas fiquem informadas sobre as áreas de interesse sem perder muito tempo pesquisando em cada veículo de comunicação, uma vez que todas as informações estarão em um único espaço.

C) O Clipping representa a etapa final de um esforço de comunicação para divulgar fatos, informações, produtos, entre outros, de interesse de uma empresa ou organização.

D) O Clipping é uma estratégia fundamental para a avaliação do relacionamento de uma instituição com os veículos de comunicação e de verificação da construção da sua visibilidade na mídia.

E) Todas as afirmações estão corretas.

4) O release é um material informativo com formato jornalístico produzido pela Assessoria de Comunicação. Sobre ele, considere as afirmativas abaixo:

I – O release não precisa ser bem redigido, com um bom título, o mais importante é repassar a informação aos veículos de comunicação.

II – Utiliza técnicas jornalísticas na forma com que é redigido para apresentar um assunto de interesse que se supõe público, mas com o ponto de vista da organização.

III – É entendido como sugestão de pauta e não como notícia acabada, embora possa ser veiculado na íntegra.

IV – É o instrumento mais usual e tradicional em uma Assessoria de Comunicação.

- A) Apenas as afirmações I e II estão corretas.
- B) Apenas as afirmações III e IV estão corretas.
- C) Somente a afirmação I está correta.
- D) A afirmação III está incorreta.
- E) As afirmativas II, III e IV estão corretas.

5) A função das entrevistas coletivas limita-se a casos extraordinários, em que há necessidade de reunir jornalistas de vários veículos, ao mesmo tempo, para passar informações relevantes e de interesse público imediato ou, ainda, em casos especiais de lançamentos, assinaturas de contratos ou eventos similares. Sobre as coletivas, assinale a afirmativa INCORRETA:

- A) A coletiva também é particularmente útil em situações emergenciais, quando muitos jornalistas procuram a instituição ao mesmo tempo.
- B) A boa preparação da fonte é fundamental, com treino para responder perguntas.
- C) O assessor de imprensa precisa fazer uma avaliação adequada dos riscos e vantagens da coletiva e orientar a fonte sobre sua validade.
- D) Certos aspectos devem ser considerados na coletiva, como local adequado, horário, material de apoio pertinente e suficiente.
- E) Não é preciso um planejamento para após o fim da coletiva, visto que muitos jornalistas não tem interesse em complementar as informações.

6) A notícia, em geral, é aquilo que foge à ordem natural dos acontecimentos, é o que rompe a rotina. É um relato dos fatos atuais, de interesse e importância para a comunidade. Entre outros atributos da notícia estão: atualidade, interesse e objetividade. A partir dessas informações, assinale a alternativa CORRETA a respeito da notícia institucional:

- A) A notícia institucional não passa credibilidade.
- B) A notícia institucional pode surgir apenas de uma maneira: quando a instituição procura o jornalista.
- C) Para serem lembradas pela imprensa, ampliarem sua presença nos veículos e serem reconhecidas como referências, as instituições devem produzir textos informativos para divulgação jornalística, entre eles releases, informes oficiais, notas e comunicados.
- D) As notícias institucionais não trabalham com os interesses da empresa.
- E) Nenhuma das afirmações está correta.

7) A respeito do relacionamento do assessor com a imprensa, é possível afirmar que:

- A) A Assessoria de Comunicação não precisa estar atualizada sobre todas as notícias que dizem respeito à empresa ou assessorado.
- B) A Assessoria de Comunicação precisa convencer o jornalista de que a notícia do seu assessorado é inovadora, exclusiva, reveladora e inédita.
- C) O assessor deve repassar mais informações ao jornalista, caso seja necessário, além daquelas que estão no release.
- D) O assessor deve tratar os jornalistas de grandes veículos de forma diferente, afinal eles podem ajudá-lo mais que os outros.
- E) O assessor deve deixar de atender à imprensa em qualquer situação.

8) Com relação ao termo Media Training, assinale a alternativa CORRETA:

A) Consiste na preparação dos funcionários que precisam falar em público durante os eventos da empresa.

B) Também conhecido como Treinamento de Mídia, trata-se da preparação de um profissional para atuar como porta-voz da empresa no relacionamento com a imprensa.

C) Serviço prestado a instituições públicas e privadas, que se concentra no envio frequente de informações jornalísticas dessas organizações para os veículos de comunicação em geral.

D) Termo utilizado para detectar o que em uma organização é de interesse público e o que pode ser aproveitado como material jornalístico.

E) Nenhuma das respostas anteriores.

9) Para ser uma fonte da empresa com boa capacidade de comunicação junto à imprensa, é preciso...

A) Ter dúvidas e questionar em relação ao tema da entrevista.

B) Ter serenidade. Ser simples e claro nas informações.

C) Improvisar e argumentar durante a entrevista.

D) Ver qual veículo de imprensa o jornalista pertence e dar especial atenção aos de grande influência e renome.

E) Nenhuma das alternativas é correta.

10) Para um bom relacionamento entre assessores de imprensa e jornalistas nada melhor do que eficiência na condução do trabalho, buscando sempre uma postura ética e cordial, além de uma atuação com competência e discrição. Nesse sentido, um dos princípios básicos a serem seguidos pelo assessor é, **exceto**:

A) Ter transparência nas relações com a imprensa e administrar os conflitos.

B) Encaminhar soluções para os problemas apresentados.

C) Agir como um facilitador, interlocutor e mediador nas relações do jornalista com a instituição e as fontes.

D) Preparar bem as fontes para uma entrevista clara, objetiva e competente.

E) Privilegiar veículos nacionais, em detrimento dos regionais e locais, elaborar inúmeros releases e pedir para revisar a matéria antes da publicação.

11) Um assessor de imprensa está trabalhando na divulgação de um projeto da empresa. Para conseguir que o assunto ganhe espaço em um determinado veículo, o assessor deve ...

A) Produzir o release e, depois de enviá-lo a um repórter daquele veículo, telefonar com frequência para o jornalista, a fim de pressioná-lo para que a notícia seja publicada.

B) Providenciar algum tipo de brinde ou presente relacionado ao projeto que possa ser entregue ao jornalista para que ele se interesse pelo assunto.

C) Mandar o release para o veículo escolhido, mas pressionar o jornalista com a possibilidade de encaminhar o material para outro veículo concorrente.

D) Convidar o repórter ou o editor do veículo escolhido para um almoço, onde a pauta poderá ser explicada com tranquilidade e clareza.

E) Nenhuma das anteriores

12) Sobre o tema Gerenciamento de Crise, assinale a alternativa INCORRETA:

- A) Nenhuma empresa está imune à crise, por mais respeitada, zelosa e admirada.
- B) Comunicação, ações proativas e estratégicas podem reverter situações críticas e amenizar os efeitos negativos.
- C) Qualquer fato negativo que fuja do controle da empresa e ganhe visibilidade pode afetar e até iniciar uma crise na imagem e reputação da organização.
- D) Em situações de crise é preciso que existam carência de informações, silenciamentos e omissão.
- E) Os problemas podem chegar sem esperar e é por isso que os profissionais de comunicação da empresa precisam estar atentos.

13) O jornalista precisa se atualizar, constantemente, ter visão empreendedora e procurar atender aos diferentes grupos sociais e às suas respectivas necessidades na contemporaneidade. Acerca desse tema, avalie as seguintes asserções e a relação proposta entre elas.

I. Diferentes práticas e novas ferramentas foram incorporadas à rotina jornalística, entre as quais o uso de tecnologias móveis digitais e conexões sem fio, como plataformas de produção, além da utilização de recursos como os blogs, os microblogs e as mídias sociais.

PORQUE

II. Atualmente, são exigidas novas habilidades do jornalista no trato com a notícia, com o público e com as ferramentas disponíveis e utilizadas no fazer jornalístico.

A respeito dessas asserções, assinale a opção correta.

- A) As asserções I e II são proposições verdadeiras e a II é uma justificativa da I.
- B) As asserções I e II são proposições verdadeiras mas a II não é uma justificativa da I.
- C) A asserção I é uma proposição verdadeira e a II é uma proposição falsa.
- D) A asserção I é uma proposição falsa e a II é uma proposição verdadeira.
- E) As asserções I e II são proposições falsas.

14) Quanto à pauta jornalística, considere as afirmativas abaixo.

I. A pauta se constitui somente de denúncias feitas por pessoas ou de informações conseguidas pelo jornalista nas delegacias e outras instituições públicas, porque são fontes seguras.

II. É o planejamento de uma reportagem ou parte dela com a listagem dos fatos a serem cobertos, além de eventuais indicações logísticas e técnicas: ângulo de interesse, dimensão pretendida da matéria, recursos disponíveis para o trabalho, sugestões de fontes etc.

III. Uma boa pauta precisa se apoiar em pilares fundamentais: pesquisa, observação, entrevista, documentação e checagem.

Está (ão)correta(s):

- A) Apenas I.
- B) Apenas II e III.

- C) Apenas I e III.
- D) Apenas I e II
- E) Todas as alternativas.

15) **Qual das alternativas abaixo NÃO é atribuição de um vereador?**

- A) Aprovar as leis municipais.
- B) Fiscalizar a aplicação dos recursos públicos.
- C) Julgar as contas do prefeito.
- D) Sancionar as leis municipais.**
- E) Acompanhar o desenvolvimento de políticas públicas.

16) **Segundo a Lei Orgânica Municipal de Poços de Caldas, qual dessas matérias são de iniciativa EXCLUSIVA do prefeito?**

- A) Plano Plurianual.**
- B) Projetos que versam sobre matérias tributárias.
- C) Regimento Interno da Câmara Municipal.
- D) Projetos relativos ao zoneamento urbano, geoambiental e uso e ocupação do solo.
- E) Política municipal de meio ambiente.

17) **Todo Projeto de Lei passa por cinco fases antes de se tornar efetivamente uma Lei. São elas:**

- A) Protocolo, discussão, votação, sanção, divulgação.
- B) Iniciativa, deliberação, votação, aprovação, publicação.
- C) Iniciativa, discussão, votação, sanção, publicação.**
- D) Protocolo, discussão, votação, aprovação, divulgação.
- E) Iniciativa, deliberação, votação, aprovação, publicação.

18) **Segundo o Regimento Interno do Legislativo, a Câmara Municipal de Poços de Caldas possui sete comissões permanentes, todas compostas por cinco vereadores. À Comissão de Finanças e Orçamento compete emitir parecer sobre projetos que envolvam matérias de carácter financeiro e orçamentário, como:**

- A) Matérias tributárias.
- B) Anistias e remissões de dívidas.
- C) Operações de crédito.
- D) Dívida pública.
- E) Todas as alternativas anteriores.**

19) **A fundação de Poços de Caldas é datada em 06 de novembro de 1872, quando o Major Joaquim Bernardes da Costa Junqueira doou as primeiras terras que formaram o município. No entanto, foi apenas a partir de 1905 que a cidade passou a ter uma Prefeitura.**

Quem foi o primeiro prefeito de Poços de Caldas?

- A) Juscelino Barbosa.
- B) Benedicto David Ottoni.**
- C) Cap. João Affonso Junqueira.
- D) Francisco Escobar.
- E) Major Eduardo Pio Westin.

20) Com mais de 100 anos de existência, a Festa de São Benedito tem página especial na história de nossa cidade e foi declarada como bem cultural do Município de Poços de Caldas através da Lei Municipal n. 8.852/2012. Devido à relevância do evento, a data tornou-se feriado municipal em 1952, comemorado no dia:

- A) 06 de novembro.
- B) 07 de fevereiro.
- C) 04 de outubro.
- D) 13 de maio.**
- E) 25 de julho.